**Администрация Палочкинского сельского поселения**

**Финансовый орган**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **« 08 » июня 2020 года** | с. Палочка  Верхнекетского района  Томской области | **№ 7** |

**Об утверждении Порядка составления и сроках**

**предоставления бюджетной отчетности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 28 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденного решением Совета Макзырского сельского поселения от 28.04.2018 № 08

**приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и сроках предоставления бюджетной отчетности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ведущий специалист по финансам

Администрации Палочкинского

сельского поселения М.П. Почина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового органа Администрации

Палочкинского сельского поселения

от 08.06.2020 N 7

**Порядок составления и сроки**

**предоставления бюджетной отчетности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области**

**1. Общие положения**

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета. Бюджетная отчетность муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области(далее - муниципальное образование) составляется финансовым органом муниципального образования (далее - финансовый орган) на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Составление бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. №191н(далее-Инструкция).

2. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовым органом на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

3. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

4. Финансовый орган может установить для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности.

5. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансовых органов, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовыми органами, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам.

6. В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".

7. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

**2. Состав бюджетной отчетности**

8. Финансовый орган формируют следующую годовую отчетность для предоставления ее в Управление финансов Администрации Верхнекетского района:

- баланс об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503320);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (форма 0503110);

- отчет об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503317);

- консолидированный отчет о движении денежных средств (форма 0503323);

- консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503321);

- пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета(форма 0503360);

- справка по консолидированным расчетам (форма 0503125);

- сведения об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503364);

- сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (форма 0503368);

- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности(форма 0503369)

9. На 1 апреля, 1 июля, 1 октября финансовый орган представляет в Управление Финансов Администрации Верхнекетского района:

- отчет об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503317);

- справку по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в части денежных и неденежных расчетов;

- пояснительной записки к квартальной бюджетной отчетности.

10. Порядок заполнения и периодичности представления, указанных форм установлены Инструкцией.

**3. Сроки представления бюджетной отчетности в финансовый орган**

11. С целью соблюдения сроков представления бюджетной отчетности в финансовый орган, установить следующие сроки сдачи месячной и квартальной бюджетной отчетности:

– пятое число месяца, следующего за отчетным периодом.

12. Финансовым органом сроки представления бюджетной отчетности при сдаче годового отчета устанавливаются дополнительно.